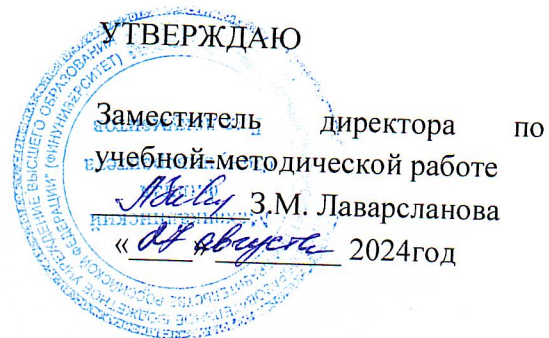


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Махачкалинский филиал Финуниверситета



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

09.02.07 Информационные системы и программирование

Махачкала- 2024

Рабочая программа учебного предмета/дисциплины ОП.03 Информационные технологии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее — ФГОС СОО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО) по 09.02.07 Информационные системы и программирование № 1095 от 12 декабря 2022 г. ((зарегистрирован в Минюсте РФ 20 января 2023 г., регистрационный №72090)

Разработчики:

Абдурахманова Зарема Курбанисмаиловна, преподаватель дисциплины Информационные технологии, ПЦК Махачкалинского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебного предмета «Информационные технологии» рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии естественнонаучных дисциплин

Протокол от «27» августа 2024г. № 1

Председатель ПЦК З.К. Абдурахманова  
(подпись)

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Учебная дисциплина «Информационные технологии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих, профессиональных компетенций ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1.

### **Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются знания и умения

| <b>Код<br/>ОК, ПК</b>                                                                                        | <b>Знать</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Уметь</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 01.<br>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий |

|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | (самостоятельно или с помощью наставника).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ОК 02.<br>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.                                                                                                                                                                         | Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.                                                                                                                                   |
| ОК 04.<br>Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.                                                                                               | Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.                                                                                                                                                                                                                              | Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ОК 09.<br>Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.                                                                          | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. | Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или |

|                                                                                                                            |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                            |                                                                                                                                                          | интересующие профессиональные темы.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ПК 4.1.<br>Осуществлять<br>инсталляцию, настройку и<br>обслуживание<br>программного<br>обеспечения<br>компьютерных систем. | Основные методы и<br>средства эффективного<br>анализа функционирования<br>программного обеспечения.<br>Основные виды работ на этапе<br>сопровождения ПО. | Подбирать и<br>настраивать конфигурацию<br>программного обеспечения<br>компьютерных систем.<br><br>Проводить<br>инсталляцию<br>программного обеспечения<br>компьютерных систем.<br>Производить настройку<br>отдельных компонент<br>программного обеспечения<br>компьютерных систем. |

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                                  | Объем в<br>часах; в том<br>числе в форме<br>практической<br>подготовки |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины                  | 80                                                                     |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем         | 64                                                                     |
| в том числе:                                                        |                                                                        |
| теоретическое обучение/в том числе в форме практической подготовки  | 42                                                                     |
| практические занятия/ в том числе в форме практической подготовки   | 22                                                                     |
| самостоятельная работа/ в том числе в форме практической подготовки | 4                                                                      |
| Консультация                                                        | 4                                                                      |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                           | 8                                                                      |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем                                           | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся                                                                                                                                                    | Объем в часах | Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы. |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                                                                     | 2                                                                                                                                                                                                                             | 3             | 4                                                                      |
| Тема 1.1<br>Общие сведения об информации и информационных технологиях | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                 | <b>8</b>      | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1                                     |
|                                                                       | 1. Понятие информации и информационных технологий. Способы восприятия и хранения. Классификация и задачи информационных технологий. Основные устройства ввода/вывода информации. Современные smart-устройства.                | 2             |                                                                        |
|                                                                       | 2. Операционная система. Назначение. Виды                                                                                                                                                                                     | 2             |                                                                        |
|                                                                       | 3. Антивирусное ПО. Назначение. Виды                                                                                                                                                                                          | 2             |                                                                        |
|                                                                       | 4. Компьютерные сети. Локальные и глобальные.                                                                                                                                                                                 | 2             |                                                                        |
| Тема 1.2.<br>Знакомство и работа софисным ПО                          | Содержание учебного материала                                                                                                                                                                                                 | <b>56</b>     | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1                                     |
|                                                                       | 1. Текстовый процессор. Создание и форматирование документа. Разметка страницы, шрифты, списки, таблицы, специальные возможности.                                                                                             | 2             |                                                                        |
|                                                                       | 2. Текстовый процессор. Создание обычных и сложных документов. <i>Параметры страницы. Колонтитулы, нумерация страниц. Темы. Титульная страница. Назначение стилей. Создание структурированного документа. Экспресс—стили.</i> | 2             |                                                                        |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |   |                                    |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|
|  | <p>Создание и изменение стилей. Организация оглавления. Режим структуры. Закладки. Гиперссылки. Вставка названий к объектам (таблицам, изображениям). Создание сносок. Особенности работы с документом, состоящим из нескольких файлов. Главный и вложенные документы. * Шаблоны. Формы. Деловые документы. Использование шаблонов. Создание пользовательских шаблонов. Формы — средства создания шаблонов анкет, писем. Авто заполнение типовых документов. Использование полей. Слияние данных. Создание конвертов и наклеек.</p> |   |                                    |
|  | <p>3.Текстовый процессор. Совместная работа над документом. Режим исправлений. Сравнение и слияние документов. Защита документа. Защита созданной формы. Сохранение файла в другом формате. * Подготовка и печать документа. Предварительный просмотр. Разрывы страниц и разделов. Параметры печати. Масштабирование страниц. Свойства принтера. Печать. *</p>                                                                                                                                                                      | 2 |                                    |
|  | <p>4.Табличный процессор. Создание книг, форматирование, специальные возможности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1 |
|  | <p>5.Табличный процессор. Объединение данных из нескольких источников. Импорт, экспорт данных.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 2 |                                    |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|
|  | <p><i>Разбиение одного столбца с данными на несколько и наоборот. Создание рабочей области. Связывание с данными, содержащимися в других рабочих листах и книгах. Консолидация данных по расположению; по категории; по формуле. Консолидация с предварительной подготовкой таблицы и без; с установкой связи с данными и без неё.</i></p> <p><i>Сводные таблицы. Создание сводных таблиц на основе данных, находящихся в базе данных Excel; во внешнем источнике данных; в нескольких диапазонах консолидации. Редактирование. Сводные диаграммы.</i></p>                                                                         |   |                                    |
|  | <p>6. Табличный процессор. Сценарии. Подбор параметра. Поиск решения</p> <p><i>Наглядное представление нескольких альтернативных наборов данных. Достижение желаемого результата с помощью подбора параметра. Нахождение оптимальных решений с помощью инструмента Поиск решений. Анализ данных с помощью описательной статистики. Анализ данных с помощью диаграмм и графиков. Создание Диаграмм. Настройка внешнего вида Диаграммы. Настройка текстовых и числовых Данных. Выявление тенденций изменения Данных. Разные типы Диаграмм в одной Диаграмме. Вторичные гистограмма и круговая Диаграмма. Добавление Данных в</i></p> | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1 |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                    |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------|
|  | <p>Диаграмму. Схемы Smart Art. Спарюшин-графики. *</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |   |                                    |
|  | <p>7. Табличный процессор.<br/>Подготовка и печать документа. Подготовка Документа к печати. Параметры страниц. Нумерация страниц. Сквозные строки и столбцы. Организация колонтитулов. Предварительный просмотр. Вписать документ в определенное количество страниц. Изменение настроек принтера. Принудительные разрывы страниц. Порядок печати страниц. Скрытие ошибок на листе. Печать документа с примечаниями. Печать несмежных листов; части списка данных; Диаграмм. Черно—белая печать цветных документов. *<br/>Взаимодействие с коллегами. Совместное использование данных. Управление примечаниями. Защита рабочих книг и листов. Ограничение доступа к рабочей книге. Запрет редактирования рабочего листа. Установка защиты, не позволяющей вносить изменения в определённом диапазоне. Установка защиты, позволяющая вносить изменения в определенном диапазоне после ввода пароля. Скрытие формул. Снятие защиты. *</p> | 2 |                                    |
|  | <p>8. Табличный процессор.<br/>Формулы VB (макросы)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 2 | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1 |
|  | <p>9. Программа подготовки презентаций. Создание слайдов. Ссылки, анимация. Визуализация данных. Инструменты создания,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2 |                                    |

|                                                                                                                                                                        |           |                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------|
| настройки, оформления, особенности импорта.                                                                                                                            |           |                                    |
| 10. <i>Настройка шаблона оформления. Цвет и фон в презентации. Мультимедиа и Демонстрация. *</i>                                                                       | 2         |                                    |
| 11. Использование презентационного оборудования. Настройка и демонстрация презентации. Распространение презентации. Профессиональная коррекция *                       | 2         |                                    |
| 12. Формулы VB (макросы) Понятие компьютерной графики. Понятие растровой графики, векторной графики и трёхмерной графики.                                              | 2         | ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 4.1 |
| 13. <i>Основы работы с векторной графикой *</i>                                                                                                                        | 2         |                                    |
| 14. <i>Основы работы с растровой графикой *</i>                                                                                                                        | 2         |                                    |
| 15. <i>Основы работы с 3D графикой *</i>                                                                                                                               | 2         |                                    |
| 16. Работа в многофункциональном графическом редакторе                                                                                                                 | 2         |                                    |
| 17. Работа в многофункциональном графическом редакторе                                                                                                                 | 2         |                                    |
| В том числе практических занятий и лабораторных работ                                                                                                                  | <b>22</b> |                                    |
| 1. Практическое занятие «Редактирование документа Работа со списками. Работа со стилями. Оформление документа. Создание титульного листа. Создание списка литературы». | 2         |                                    |
| 2. Практическое занятие «Колончатые тексты. Внесение исправлений в текст. Создание                                                                                     | 2         |                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |   |                                          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------|
| составных документов. Слияние документов. Колонтитулы.<br>Создание сносков и примечаний.<br>Создание оглавления».                                                                                                                                                                                         |   |                                          |
| 3. Практическое занятие<br>«Создание и редактирование таблиц.<br>Сортировка таблиц.<br>Вычисления в таблицах.<br>Преобразование текста в таблицу».                                                                                                                                                        | 2 | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 09,<br>ПК 4.1 |
| 4. Практическое занятие<br>«Перемещение указателя ячейки (активной ячейки), выделение различных диапазонов, ввод и редактирование данных, установка ширины столбцов, использование авто заполнения, ввод формул для ячеек смежного/несмежного диапазона, копирование формул на смежные/несмежные ячейки». | 2 |                                          |
| 5. Практическое занятие «Работа с диаграммами. Вставка столбцов. Работа со списками. Графические объекты, макросы. Создание графических объектов с помощью вспомогательных приложений».                                                                                                                   | 2 |                                          |
| 6. Практическое занятие<br>«Оформление итогов и создание сводных таблиц».                                                                                                                                                                                                                                 | 2 |                                          |
| 7. Практическое занятие<br>«Разработка презентации: макеты оформления и разметки».                                                                                                                                                                                                                        | 2 |                                          |
| 8. Практическое занятие<br>«Добавление рисунков и эффектов анимации в презентацию, аудио- и видеофрагментов. Анимация объектов. Создание автоматической презентации<br>Создание управляющих кнопок.<br>Сохранение и подготовка презентации к демонстрации».                                               | 2 |                                          |

|                                                                                              |                                                                                               |    |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------|
|                                                                                              | 9. Практическое занятие<br>«Создание и редактирование<br>рисунка в графическом<br>редакторе». | 2  | ОК 01, ОК 02,<br>ОК 04, ОК 09,<br>ПК 4.1 |
|                                                                                              | 10. Практическое занятие<br>«Работа в многофункциональном<br>графическом редакторе». *        | 2  |                                          |
|                                                                                              | 11. Практическое занятие<br>«Создание 3D объекта». *                                          | 2  |                                          |
| Самостоятельная работа обучающихся<br>Реферат на тему: 1. Компьютерные<br>телекоммуникации * |                                                                                               | 4  |                                          |
| Консультация                                                                                 |                                                                                               | 4  |                                          |
| Промежуточная аттестация в форме экзамена                                                    |                                                                                               | 8  |                                          |
| Всего:                                                                                       |                                                                                               | 80 |                                          |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ООП СПО): Лаборатория информационных ресурсов

Специализированная мебель:

- меловая доска – 1 шт.
- компьютерные столы – 12 шт.
- стулья (студенческие) – 12 шт.
- стул (учительский) – 1 шт.
- стол (учительский) – 1 шт.

техническими средствами обучения:

- автоматизированные рабочие места на 12 обучающихся (ПК – Intel Core I5, RAM 8 Gb, HDD 500 Gb, 21”, клавиатура, мышь); ПК подключены к локальной вычислительной сети Интернет;
- автоматизированное рабочее место преподавателя (ПК – Intel Core I5, RAM 8 Gb, HDD 500 Gb, 21”, клавиатура, мышь);
- сервер в лаборатории (Intel Xeon 3GHz, RAM 16 GB, HDD 4 Tb, OS Windows Server 2016);
- проектор (Epson) и экран;
- МФУ-устройство – 1 шт.

Помещение для самостоятельной работы  
(Библиотека, читальный зал с выходом в интернет)

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

#### **3.2.1. Печатные издания**

Основная литература:

1. Гохберг, Г.С. Информационные технологии: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования по специальностям «Информационные системы и программирование», «Сетевое и системное администрирование» / Г.С. Гохберг, А.В. Зафиевский, А.А. Короткин. — 3-е изд., стер. . — Москва: Академия, 2020. — 240 с. Информационные технологии: учебник для СПО Советов, Б.Я., Цехановский, В.В.М: Юрайт, 2020

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Информационные технологии: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 320 с. — (Профессиональное образование). \_ ISBN 978-5-8199-0608-8. Текст: электронный. \_  
<https://znanium.com/catalog/product/1018534> (дата обращения: 13.12.2021). — Режим доступа: по подписке.

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1 Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. 383 с. — (Профессиональное образование). ISBN 978-5-53403051-8. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489603> (дата обращения: 07.06.2022).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Критерии оценки                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Методы оценки                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках предмета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;</li> <li>-состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;</li> <li>-базовые и прикладные информационные технологии;</li> <li>-инструментальные средства информационных технологий;</li> <li>-сравнение слияние документов. Методы защиты документа;</li> <li>-анализ данных с помощью описательной статистики.</li> </ul> <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li> <li>-применять мультимедийные технологии обработки и</li> </ul> | <p><i>Характеристики демонстрируемых знаний</i></p> <p>«Отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо»</p> <p>-теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> | <p>Тестирование</p> <p>Наблюдение за выполнением практического задания.</p> <p>(деятельностью студента)</p> <p>Оценка выполнения практического задания (работы)</p> <p>Экзамен</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>представления информации;</p> <p>-обрабатывать экономическую и статистическую информацию, используя средства пакета прикладных программ;</p> <p>-защищать документ, применять слияние Документов;</p> <p>-находить оптимальные решения помощью инструмента «Поиск решений;»</p> <p>-настраивать совместное использование данных.</p> | <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p> |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|